



ELTERNVEREIN

am Bundesoberstufenrealgymnasium Wien 1, Hegelgasse 12

Audiovision - Bildnerische Erziehung - Musikerziehung - Polyästhetik

www.hegel12-ev.at – E-Mail: Elternverein@hegel12-ev.at

ZVR Zahl 504181879

PROTOKOLL ÜBER DIE ORDENTLICHE HAUPTVERSAMMLUNG

Zeit: 20. September 2018, 18.30-20.30 Uhr
Ort: Wien 1, Hegelgasse 12

Tagesordnung:

1. **Begrüßung und Verteilung der Unterschriftslisten** durch den Obmann, der Obmann stellt die rechtzeitige und den formalen Erfordernissen entsprechende Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit fest.
2. **Begrüßung durch Frau Dir. Rubenser**

Frau Direktor Rubenser richtete einige einleitende Worte an die anwesenden Eltern und bedankte sich für die gute Zusammenarbeit im vergangenen Schuljahr. Es wurden seitens der Eltern keine direkten Fragen an Frau Direktor Rubenser gestellt.

3. **Bericht des Obmannes über die Vorstands- bzw. Vereinstätigkeit im Vereinsjahr 2017/2018 :**

Allgemeines: Laufender Kontakt des SGA (Schulgemeinschaftsausschuss) mit der Direktorin (Hinweise auf Probleme, Verbesserungsvorschläge, Anfragen um Elternanfragen beantworten zu können), lfd. Kontakt zu den KlassenelternvertreterInnen in Form von Elternbriefen und bei Anliegen von einzelnen Klassen, gelegentlicher Kontakt zu einzelnen Eltern, insb. Beantwortung von Fragen, gelegentlicher Kontakt zu einzelnen LehrerInnen, wenn sich diese an den EV wandten.

Unterstützungen von Eltern für Schulreisen etc.: Prüfung und Abwicklung der Unterstützungsanträge gemeinsam mit dem Kassier.

Organisatorisches, wie Aussendung der Elternbriefe, Werbung für die Zahlung des Elternvereinsbeitrages zB in Form eines Informationsstands am Elternsprechtag, Aktualisierung der EV-Homepage.

Der Hegelball 2018 wurde erneut in Zusammenarbeit mit Schülern, Eltern und Lehrern organisiert. Auf allgemeinen Wunsch der Schüler fand der Ball diesmal in den Räumlichkeiten des Kursalon Hübner statt. Der Schulball war auch heuer ein Erfolg. Es wurden 820 Tickets verkauft und ein Reingewinn von ca. EUR 3.600,00 erzielt, welcher zu gleichen Teilen auf alle vier Zweige aufgeteilt wurde. Es konnte ö-Ticket als neuer Partner gewonnen werden (durch den Vater eines Schülers – ein großes Dankeschön nochmal an dieser Stelle!), wodurch der Kartenverkauf extrem erleichtert wurde. Hierzu wird erneut darauf hingewiesen, wie wichtig es ist, die Ressourcen der Eltern als Unterstützung zu nutzen! (siehe hierzu auch Schulfotoprojekt)

Schulfotoprojekt: Im Sinne der Ressourcennutzung und der Kostenersparnis für die Eltern wurde das Schulfotoprojekt mit Unterstützung von Herrn Frank Helmrich (Fotograf und Vater eines Schülers) gemeinsam mit dem AV-Zweig abgewickelt. Das ergab einen hohen Administrationsaufwand insb. für den Kassier und einen hohen Abwicklungsaufwand für den federführenden Lehrer Hr. Kühberger, ebenfalls ein Dankeschön an dieser Stelle. Das Projekt erzielte Einnahmen von EUR 4.254,00, welche zweckgebunden zu 70% dem AV-Zweig und zu 30% den anderen Zweigen gewidmet wurden.

Unterstützung der Eltern für schulbezogene Veranstaltungen: Es wurden im vergangenen Schuljahr 10 Anträge auf Unterstützung eingebracht. Grundsätzlich wird bis zu ein Drittel der Kosten durch den EV erstattet. Das hierzu nötige Formular ist auf der EV-Homepage downloadbar. Für weitere Förderungen wird auf die Möglichkeit einer Unterstützung durch den Stadtschulrat hingewiesen.

Soziale Aktivitäten: Die sechsten Klassen durften am 29.01.2018 im Rahmen der „Shades-Tours“ an einer gemeinsamen Stadtführung durch geflüchtete Menschen teilnehmen. Die Guides berichten von ihren Erfahrungen und erläutern anhand unterschiedlicher Stationen das österreichische Asylverfahren und die Integration von geflüchteten Menschen.

4. Bericht des Kassiers über die Gebarung und den Finanzstatus des Vereines im Vereinsjahr 2017/2018:

Der Kassier berichtet summarisch über die Einnahmen und Ausgaben und geht insbesondere auf die Gebarung des Schulfotoprojektes sowie des Schulballes und auf die geleisteten Unterstützungen für Eltern und die Schule selbst ein. Die Abschlussbilanz für das ablaufende Vereinsjahr wird dem Protokoll beigelegt.

5. Bericht der Rechnungsprüferin und des Rechnungsprüfers über das Ergebnis der Prüfung

Die Rechnungsprüferin und der Rechnungsprüfer berichten über die vorgenommenen Prüfhandlungen und deren Ergebnis. Auf Grund dieses Ergebnisses beantragen sie die Entlastung des Vorstandes (siehe auch Pkt. 7).

6. Behandlung allfälliger Fragen, Wünsche und Anregungen der anwesenden Mitglieder sowie der Anträge der Mitglieder auf Beschlussfassung.

Seitens einer Mutter wurde darauf hingewiesen, dass es im Allgemeinen zu viele **Supplierstunden** gibt, die jedoch nicht fachbezogen genutzt werden. Im Besonderen wird

hier auf die sechsten Klassen hingewiesen, wo seit Beginn des Schuljahres 2018/2019 das Fach Latein suppliert wurde, jedoch kein fachbezogener Unterricht stattfindet. Von Eltern der Schüler aus der 7A wird berichtet, dass ebenfalls seit Schulbeginn jede Woche ungefähr 2 Stunden ausgefallen sind. Hierzu wird der EV-Obmann gebeten zu eruieren, ob entfallene Stunden fachsuppliert werden müssen (Frau Mag. Weinstich => Administratorin).

Das Thema **Förderkurse**, welches bereits im vorangegangenen Schuljahr besprochen wurde, kam erneut zur Sprache. Hierzu steht noch ein Termin aus für einen gemeinsamen „Runden Tisch“ zum Thema Matura mit Frau Direktor Rubenser, bei dem auch dieses Thema besprochen werden soll. Es wird wieder seitens der Eltern eindringlich darum gebeten, darauf einzuwirken, dass die Förderstunde NICHT von der gleichen Lehrkraft abgehalten wird, welcher die Schüler in dem jeweiligen Fach bereits unterrichtet.

Wie jedes Jahr wird auch heuer wieder das Thema „**Spinde**“ bzw. die Möglichkeit der Versperrbarkeit von Wertgegenständen zur Sprache gebracht. Erneut wird darauf hingewiesen, dass es aus brandschutzrechtlichen Gründen nicht gestattet ist, in den Klassen oder Fluren Spinde zu errichten. Es besteht jedoch für die Schüler der AV-Klassen ihre Kameraausrüstung im AV-Kammerl zu verwahren. Den Schlüssel hierzu haben alle AV-Fachlehrer sowie der Schulwart. Im Zuge der Renovierung wurden die zuvor in den Klassen befindlichen Wandhaken nicht wieder montiert. Hier ist zu klären, wann dies erfolgt.

In der 7B fehlt immer noch ein **Beamer**. Da die Renovierungsarbeiten in der Schule noch nicht vollständig abgeschlossen sind, könnte es sein dass hier der Grund liegt. Der Elternvereinsobmann wird dies mit Frau Direktor Rubenser klären.

Früherer Zutritt ins Schulhaus: Für Schüler, die einen längeren Anfahrtsweg haben bzw. wo es durch die Intervalle der öffentlichen Verkehrsmittel nicht vermeidbar ist, dass sie früher die Schule erreichen, besteht die Möglichkeit das Schulhaus bereits vor der regulären Öffnungszeit (7.45 Uhr) zu betreten => 7.30 Uhr. Hierzu liegt eine Liste der Namen der jeweiligen Schüler beim Portier auf. Bei Bedarf bitte beim Klassenvorstand melden.

7. **Beschlussfassung über die Entlastung des Vorstandes auf Antrag der Rechnungsprüferin und des Rechnungsprüfers.** Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.
8. **Wahl der Obfrau/des Obmannes, ihrer/seiner Stellvertreterin bzw. ihres/seines Stellvertreters sowie der Kassierin/des Kassiers mit gleichzeitiger Entsendung dieser Personen in den Schulgemeinschaftsausschuss**
Der Obmann erläutert die Wahl und stellt jene Personen vor, die sich bisher bereit erklärt haben, für bestimmte Funktionen im Vorstand zu kandidieren. Danach fragt er die anwesenden Mitglieder, wer von ihnen für bestimmte Funktionen kandidieren möchte. Nach Vorlagen aller Meldungen erfolgt die Wahl durch Handzeichen für jede einzelne Funktion. Mit Stimmenmehrheit wurde gewählt:
Obmann/Obfrau **Herr Mag. Martin Höffinger (8D)** - einstimmig gewählt

Obmann/Obfrau-Stellvertreter/in **Frau Claudia Poppe** (6D) – einstimmig gewählt
Kassier/Kassierin Herr **Alexander Hirschenhauser** (8A) – einstimmig gewählt

9. Wahl der Schriftführerin/des Schriftführers, einer Stellvertreterin/eines Stellvertreters sowie der Stellvertreterin/des Stellvertreters der Kassierin/des Kassiers

Der Obmann erläutert die Wahl und stellt jene Personen vor, die sich bisher bereit erklärt haben, für bestimmte Funktionen im Vorstand zu kandidieren. Danach fragt er die anwesenden Mitglieder, wer von ihnen für bestimmte Funktionen kandidieren möchte. Nach Vorlagen aller Meldungen erfolgt die Wahl durch Handzeichen für jede einzelne Funktion. Mit Stimmenmehrheit wurde gewählt:

Schriftführer/Schriftführerin **Frau Karin Ribarich-Handler** (7C) – einstimmig gewählt
Schriftführer/Schriftführerin-Stellvertreter/in **Christa Franek** (5A) – einstimmig gewählt
Kassier/Kassierin-Stellvertreter/in **Frau Michaela Pojer** (5D) – einstimmig gewählt

10. Wahl der Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter der gem. Punkt 8 in den Schulgemeinschaftsausschuss entsandten Personen

Der Obmann erläutert die Wahl und stellt jene Personen vor, die sich bisher bereit erklärt haben, für bestimmte Funktionen im Vorstand zu kandidieren. Danach fragt er die anwesenden Mitglieder, wer von ihnen für diese Funktionen kandidieren möchte. Nach Vorlagen aller Meldungen erfolgt die Wahl durch Handzeichen für jede einzelne Funktion. Mit Stimmenmehrheit wurde gewählt:

Stellvertreter/in in der Elternkurie des SGA **Frau Karin Ribarich-Handler** (7C)
Stellvertreter/in in der Elternkurie des SGA **Frau Christa Franek** (5A)
Stellvertreter/in in der Elternkurie des SGA **Frau Michaela Pojer** (5D)

11. Wahl von zwei Rechnungsprüferinnen bzw. Rechnungsprüfern

Der Obmann erläutert die Wahl und stellt jene Personen vor, die sich bisher bereit erklärt haben, für bestimmte Funktionen im Vorstand zu kandidieren. Danach fragt er die anwesenden Mitglieder, wer von ihnen für diese Funktionen kandidieren möchte. Nach Vorlagen aller Meldungen erfolgt die Wahl durch Handzeichen für jede einzelne Funktion. Mit Stimmenmehrheit wurde gewählt:

Rechnungsprüfer/Rechnungsprüferin **Frau Edith Höffinger** (8D)
Rechnungsprüfer/Rechnungsprüferin **Frau Danijela Saitoli** (8D)

12. Round Tables mit ElternvertreterInnen (3-4 Personen), Direktorin und LehrerInnen (3-4 Personen) zu den Themen Polyästhetik und Matura

Im Zuge der letzten Elternvereinsitzung des vorigen Schuljahres am 27.06.2018 (Protokoll hierzu siehe EV-Homepage) wurden Round Tables zu den Themen Polyästhetik sowie Matura 2019 geplant. Der Round Table zum Thema Polyästhetik fand am 20.9.2018 statt. Ein separates Protokoll folgt seitens Frau Mag. Bannholzer.

Der Termin für den Matura Round Table folgt seitens der Direktorin Frau Mag. Rubenser. Wichtig ist hier zu klären, wie man erreichen kann, dass die Matura-Ergebnisse nicht schlechter werden und dennoch die fachspezifischen Schwerpunkte der Schule zu erhalten.

13. Schulfotoprojekt 2018/19: Beschlussfassung und Projektleitung

Aufgrund des Erfolges des vergangenen Jahres ist auch in diesem Schuljahr geplant, das Schulfotoprojekt (SchülerInnenportraits, Freundschaftsfotos, EDU-Card) durch die 6. AV-Klasse durchführen zu lassen unter der Projektleitung von Herrn Prof. Kühberger und Herrn Frank Helmrich. Dieses Projekt ist insofern wichtig, da sich die AV-Schüler kreativ einbringen können und darüber hinaus ein finanzieller Gewinn für die Schule erzielt wird. Darüber hinaus sind die Kosten für ein gesamtes Set mit EUR 15,- bei weitem günstiger als bei einem gewerblichen Fotografen. Daher wird diese Aktion als schulbezogenes Projekt über eine Spende für den Elternverein deklariert, dessen Reingewinn den Schülern zugutekommt. (70% für den AV-Zweig und 30% für die restlichen Zweige) Der Beschlussantrag für das Fotoprojekt sowie die vorgeschlagene Projektleitung wird einstimmig angenommen.

14. Hegelball 16.3.2019: Beschlussfassung und Projektleitung

Da im Vorjahr bei der Reservierung des Hübner Kursalons nur noch wenige Termine zur Auswahl standen, wurde für das neue Schuljahr bereits vorsorglich ein Termin für den Hegelball 2019 mit Datum 16.03.2019 reserviert.

Über den vergangenen Hegelball wurde Resümee gezogen und folgende Punkte werden als Verbesserung für die Zukunft angedacht:

- Es sollten mindestens 1 bis 2 Security-Mitarbeiter mehr gebucht werden, welche den Außenbereich des Hübner Kursalons im Auge behalten. Dies ist erforderlich, da leider letztes Jahr beobachtet wurde, dass teilweise Autos am Parkplatz abgestellt wurden, aus denen Alkohol an die SchülerInnen verkauft wurde. Ebenso gab es bereits sehr früh nach Beginn des Balles einige stark alkoholisierte junge Ballbesucher, die sich im Außenbereich aufhielten.
- Viele Schüler „untersagen“ ihren Eltern die Teilnahme an diesem Ball, um diesen in Ruhe privat genießen zu können. Es darf jedoch nicht außer Acht gelassen werden, dass beim letzten Ball 60% der Ticket-Einnahmen von den rund 300 teilnehmenden Eltern stammen. Also ein Drittel der Teilnehmer sind Eltern - das heißt ohne diesen Anteil wäre ein Schulball **nicht durchführbar**, da die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht und die Deckung der Kosten nicht gewährleistet würde!

Für die **Projektleitung** seitens des Elternvereins konnte Herr Stephan Köberl (8A) gewonnen werden. Für die Mithilfe im Projekt-Team haben sich außerdem gemeldet: Frau Kathi Herzog, Frau Edith Höffinger, Frau Alexandra Pecher (mit Vorbehalt), Frau Karin Peyer, Frau Michaela Pojer, Frau Karin Ribarich-Handler, Frau Daniela Saitoli, Herr Frank Helmrich, Herr Alexander Hirschenhauser.

Der Beschluss über die Durchführung des Hegelballs am 16.03.2019 im Kursalon Hübner sowie die Projektleitung wurde einstimmig angenommen.